



COMUNITÀ MONTANA «SABINA»

IV Zona Regione Lazio - Poggio Mirteto

DETERMINA DI LIQUIDAZIONE N° 15 DEL 15/01/2020

OGGETTO: Liquidazione indennità di risultato anno 2018 ai dipendenti Tassi Giovanni e Patarini Salvatore.

Il Responsabile Affari Generali e personale

VISTO il Regolamento relativo all'ordinamento degli uffici e dei servizi;

RICHIAMATA la delibera di giunta n. 3 del 18/1/2014 con la quale veniva modificato l'ordinamento degli uffici e dei servizi;

VISTE le tabelle di valutazione redatte e sottoscritte dal Segretario incaricato dott.ssa Filma di Trolio che allegate al presente provvedimento ne formano parte integrante e sostanziale;

VISTI i conteggi predisposti dall'ufficio ragioneria;

VISTO il parere favorevole espresso dal revisore del conto e citato nella delibera 21/2011;

VISTI i decreti presidenziali di nomina dei responsabili del settore tecnico e del settore affari generali e personale nn. 2/2017 e 3/2017;

RITENUTO dover provvedere alla liquidazione della retribuzione di risultato anno 2018 così secondo i citati conteggi;

DISPONE

1. Di liquidare, la retribuzione di risultato anno 2018 ai seguenti dipendenti:

Tassi Giovanni - Responsabile Aff. Generali – economato - Personale e Servizi sociali:

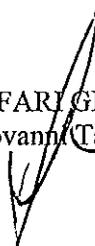
ANNO	Importo da Liquidare Indennità di risultato (10%)
2018	€. 949,96

Patarini Salvatore - responsabile Ufficio Tecnico:

ANNO	Importo da Liquidare Indennità di risultato (10%)
2018	€. 749,97

2. di liquidare la somma complessiva di € 1.699,93 imputandola ai seguenti capitoli del redigendo bilancio di previsione/liquidazione 2020:
 - € 749,97 (Patarini Salvatore) al cap. 37/2018 - impegno 218/524/2018/1 OK (C.P. 01/01/18)
 - € 949,96 (Tassi Giovanni) al. cap. 48/1 - impegno 2015/210/2015 OK (C.P. 01/01/18)
3. di trasmettere il presente provvedimento al responsabile finanziario per l'emissione dei mandati di pagamento;
4. pubblicare il presente provvedimento all'albo pretorio on line dell'ente.

IL RESPONSABILE AFFARI GENERALE E PERSONALE
(Giovanni Tassi)



Voce 1028 Retrib. Risultato 2018

• **Tassi Giovanni - Responsabile Aff. Generali – economato -
Personale e Servizi sociali:**

ANNO	Importo da Liquidare Indennità di risultato (10%)
2018	€. 949,96

• **Patarini Salvatore - responsabile Ufficio Tecnico:**

ANNO	Importo da Liquidare Indennità di risultato (10%)
2018	€. 749,97



IL RESPONSABILE AD INTERIM UFF. FINANZIARIO
(Giovanni Tassi)

Emessi Mandati di pagamento n. 306 (Tassi) 307 (P. 2020)
del 30.7.20

Il Responsabile ad interim Ufficio Finanziario
(Giovanni Tassi)

Affissa all'albo pretorio dell'Ente dal giorno 4/8/20

Il Responsabile

DIPENDENTE : Giovanni Tassi

ENTE: Comunità Montana della Sabina

SERVIZIO PRESTATO: Dal 1° gennaio 2018 al 31 dicembre 2018: responsabile affari generali e servizi sociali

VALUAZIONE RESPONSABILI DEL SERVIZIO E INDENNITA' DI RISULTATO ANNO 2016

Tavola 1 - Valutazione della Posizione

Parametro 2 - Collocazione nella struttura organizzativa

Iniziative intraprese

1. SETTORE SERVIZI SOCIALI

- Collaborazione presso l'Ufficio di Piano del Distretto per due giorni alla settimana a seguito di convenzione sottoscritta tra la Comunità Montana ed il Comune di Poggio Mirteto - Capofila del distretto.
- Organizzazione e coordinamento del soggiorno marino anziani
- Organizzazione del soggiorno termale a Montecatini terme

2. SETTORE AMMINISTRATIVO:

- Gestione sito internet e trasparenza dati dell'Ente
- Domande di contributo regionale per organizzazione manifestazioni culturali ecc.
- Organizzazione corsi di micologia ai sensi della L.R. 32/98;
- Centro studi sabini
- Responsabile del servizio Personale
- Economo dell'ente
- Gestione del protocollo dell'ente
- Gestione delle determine e delibere
- Responsabile agli acquisti del materiale di cancelleria
- Responsabile dell'ente per la trasparenza
- Procure di adeguamento alla nuova normativa europea sulla privacy

Nel corso dell'anno 2018 sono state redatte a firma del responsabile affari generali e servizi sociali n. 98 determine su un totale di 69 e N. 19 delibere di giunta su un totale di 53



TAVOLA 1

LA VALUTAZIONE DELLA "POSIZIONE"

I parametri, le variabili, gli indicatori e i punteggi relativi

PARAMETRI	variabili	classe	Indicatori	Punteggio	Punti
1. collocazione nella struttura organizzativa	Posizione in struttura	C	Resp settore superiore a 5 servizi Resp.settore da 3 a 5 servizi Resp. di settore inferiore a 3 servizi	6 4 2	2
2. collocazione nella struttura organizzativa	Competenza manageriale	A	Ampia(integrazione e coordinamento di attività molto complesse, che influenzano significativamente l'operatività e la pianificazione dell'intero ente) Eterogenee (integrazione e coordinamento di attività diverse per natura e compiti) Omogenea (integrazione e coordinamento di attività omogenee per natura e obiettivi) a)	12 8 4	0
3. complessità organizzativa	Numero dei dipendenti comunque assegnati alla posizione compresi gli LSU	B	Oltre i 5 dipendenti Da 5 a 3 dipendenti Inferiore a 3 dipendenti	9 6 3	3
4. complessità organizzativa	Il sistema normativo di riferimento	C	Valutazione totale di più procedure Valutazione totale di almeno una procedura Valutazione parziale di una o più procedure (b)	6 4 2	4
5. complessità organizzativa	Tipologia degli atti più frequenti	B	Atti non ripetitivi (atti che per arrivare a compimento richiedono attività sempre diverse ed indipendenti) Atti parzialmente ripetitivi (il contenuto degli atti varia, mentre è standardizzato sia il modello sia la procedura) Atti ripetitivi(l'atto è standardizzato e le variazioni sono definite e predeterminate)	9 6 3	6
6. collocazione nella struttura organizzativa	Competenza manageriale	A	Proporre progetti e/o progettualità da sviluppare/fare accolte e realizzate n.1 n.2 n.3	4 8 12	8
			Punteggio totale ottenuto:		31

- a) il valutato deve specificare le iniziative intraprese che motivano la valutazione auto attribuita
 b) il valutato indichi a quale procedura ha fatto riferimento nell'autovalutazione

TAVOLA 2

LA VALUTAZIONE DEI "RISULTATI"

Gli obiettivi, le caratteristiche, le variabili, le classi, gli indicatori, i punteggi

OBIETTIVI	variabili	classe	Indicatori	Punteggio	Punti
1.obiettivi/risultati dell'ente	Economia reale nel raggiungimento degli obiettivi	C	Risparmio maggiore del 5% Risparmio dal 2 al 5% Risparmio inferiore al 2% (a)	12 8 4	4
2.obiettivi/risultati di ruolo	Raggiungimento obiettivi di posizione	A	Più del 70% Dal 30 al 70% Meno del 30%	12 8 4	7
3.obiettivi/risultati di ruolo	Controllo di gestione: monitoraggio dell'andamento di gestione quadrimestrale mediante compilazione delle schede di reporting ed azione collettiva	B	Numero 3 rilevazioni Numero 2 rilevazioni Numero 1 rilevazione	12 8 4	4
			Punteggio totale ottenuto:		46

(a) Il valutato indichi i servizi nei quali è stata raggiunta l'economia segnalata

TAVOLA 3

LA VALUTAZIONE DELLA "QUALITA' DELLA PRESTAZIONE INDIVIDUALE" - ANNO _____

I fattori, le variabili, gli indicatori e i punteggi

Fattori	variabili	classe	Indicatori	Punteggio	Punti
1. Gestione del tempo di lavoro	Presenza alla conferenza dei responsabili dei servizi	A	Fino al 10% di assenze (n.ass/n.conf.) Dal 10 al al 20% Oltre il 20%	12 8 4	12
2. Capacità di motivare, guidare e valutare i collaboratori	Iniziative personali e capacità di proporre soluzioni innovative e/o migliorative (a)	A	Da 8 a 10 Da 5 a 7 Da 1 a 4	12 8 4	4
3. Capacità di rapportarsi con il pubblico e con gli altri responsabili di servizio	Orientamento all'utenza sia interna che esterna ed alla collaborazione con gli organi politici e dgli altri uffici (b)	A	Da 8 a 10 Da 5 a 7 Da 1 a 4	12 8 4	8
4. proposte e gestione dell'innovazione	Capacità di adattamento ai cambiamenti organizzativi e capacità di gestire i processi di lavoro senza formalismi	A	Da 8 a 10 Da 5 a 7 Da 1 a 4	12 8 4	12
			Punteggio totale ottenuto:		36

- (a) il valutato indichi le soluzioni innovative e/o migliorative
(b) da documentare con schede di rilevazione da sottoporre all'utenza

LA QUOTA DI RETRIBUZIONE DI RISULTATO E' DETERMINATA IN % SULLA MISURA MASSIMA DI REMIO STABILITA DALL'ENTE PARI A €. 946.96 PERIODO 2018, IN APPLICAZIONE DEI SEGUENTI RANGE DI PUNTEGGIO FINALE COMPLESSIVO.

Punteggio Conseguito		% premio
Da 50	A 70 <u>100</u>	100
Da 0	A 49	50

Premio attribuito 100% pari a €. 946.96 periodo 2018

Il Nucleo di valutazione
Dott.ssa di Trolio Filma

Li, 14.1.20





COMUNITÀ MONTANA «SABINA»

IV Zona Regione Lazio - Poggio Mirteto

C.F. 80006350575

(0765) 423586/7 - FAX (0765) 441252
ufftecnico@comunitamontanasabina.it

c/c p. 12980066

VALUTAZIONE RESPONSABILI DEL SERVIZIO E INDENNITA' DI RISULTATO ANNO 2018

DIPENDENTE : Geom. Salvatore PATARINI

RUOLO : Responsabile dell'Area Tecnica della Comunità Montana "Sabina"

TAVOLA 1 – VALUTAZIONE DI POSIZIONE

Iniziative intraprese

- Gestione di tutte le attività inerenti l'Ufficio Tecnico dell'Ente;
- Predisposizione Programma triennale OO.PP. 2018/2020 e programma annuale 2018. Predisposizione atti conseguenti e pubblicazione sul sito Osservatorio dei Contratti Pubblici Sezione Regionale del Lazio;
- Attuazione interventi emergenza neve necessari per lo sgombero della viabilità locale dalla neve e la necessità di prevenire alla formazione di lastre di ghiaccio sulla viabilità stessa mediante l'acquisto e la fornitura di sale antigelo ai Comuni del Comprensorio Comunitario interessati;
- Attivazione e gestione del servizio congiunto, con l'Unione dei Comuni "Nova Sabina", di polizia amministrativa, presso l'Unione dei Comuni, ed il servizio di coordinamento della Protezione Civile, presso la Comunità Montana, anche mediante l'assunzione interinale di un'unità di personale adibito a supporto di detti servizi;

- Gestione comunicazione tra vari Enti ed atti relativi alla rinuncia al finanziamento ottenuto dalla Regione Lazio relativo al "Bando per le misure a favore delle attività di compostaggio e auto compostaggio per la riduzione della frazione organica per i Comuni del Lazio e Roma Capitale";
- Predisposizione atti richiesti dalla Regione Lazio quale integrazione documentale relativi all'intervento PSR Lazio 4.3.1.1 "Sistemazione e ristrutturazione della viabilità rurale inerente strade vicinali extra aziendali";
- Ripartizione fondi BIM 2018;
- Pratica relativa al contratto di comodato d'uso concordata con la società S.A.PRO.DI.R. S.r.l. (SERVIZI AMBIENTALI PROVINCIA DI RIETI S.r.l.) relativo alla concessione dei locali sopra descritti e della relativa area di pertinenza a detta società, per l'utilizzo quale supporto logistico al servizio di igiene urbana svolto nel territorio;
- Aggiornamento straordinario inventario beni immobili e conto del patrimonio;
- Gestione interventi di protezione civile intercomunale: gestione incarico tecnico elaborazione piani di protezione civile in 11 Comuni del Comprensorio Comunitario, piano intercomunale, attività di formazione, informazione, diffusione – Incarico tecnico per la redazione delle analisi delle Condizioni Limite di Emergenza C.L.E. – Rapporti con Gruppo Intercomunale Volontari Protezione Civile e COI n.5;
- Gestione servizio consulenza tecnica e sanitaria ai sensi del D.Lgs. 81/08;
- Affidamento e gestione servizio di pulizia degli uffici comunitari;
- Predisposizione Programma triennale OO.PP. 2019/2021 e programma annuale 2019. Predisposizione atti conseguenti all'adozione da parte della Giunta Comunitaria;
- Convocazione, verbalizzazione ed assistenza Conferenza dei Sindaci dei Comuni del Comprensorio Comunitario e dei Comuni aderenti al programma di protezione civile intercomunale.

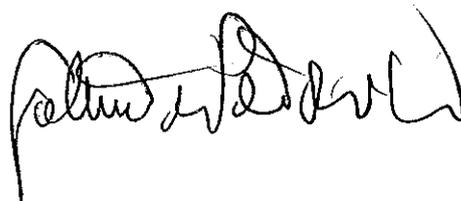


TAVOLA 1

LA VALUTAZIONE DELLA "POSIZIONE"

I parametri, le variabili, gli indicatori e i punteggi relativi

PARAMETRI	variabili	classe	Indicatori	Punteggio	Punti
1. collocazione nella struttura organizzativa	Posizione in struttura	C	Resp settore superiore a 5 servizi Resp.settore da 3 a 5 servizi Resp. di settore inferiore a 3 servizi	6 4 2	2
2. collocazione nella struttura organizzativa	Competenza manageriale	A	Ampia(integrazione e coordinamento di attività molto complesse, che influenzano significativamente l'operatività e la pianificazione dell'intero ente) Eterogenee (integrazione e coordinamento di attività diverse per natura e compiti) Omogenea (integrazione e coordinamento di attività omogenee per natura e obiettivi) a)	12 8 4	8
3. complessità organizzativa	Numero dei dipendenti comunque assegnati alla posizione compresi gli LSU	B	Oltre i 5 dipendenti Da 5 a 3 dipendenti Inferiore a 3 dipendenti	9 6 3	3
4. complessità organizzativa	Il sistema normativo di riferimento	C	Valutazione totale di più procedure Valutazione totale di almeno una procedura Valutazione parziale di una o più procedure (b)	6 4 2	4
5. complessità organizzativa	Tipologia degli atti più frequenti	B	Atti non ripetitivi (atti che per arrivare a compimento richiedono attività sempre diverse ed indipendenti) Atti parzialmente ripetitivi (il contenuto degli atti varia, mentre è standardizzato sia il modello sia la procedura) Atti ripetitivi (l'atto è standardizzato e le variazioni sono definite e predeterminate)	9 6 3	6
6. collocazione nella struttura organizzativa	Competenza manageriale	A	Proporre progetti e/o progettualità da sviluppare/fare accolte e realizzate n.1 n.2 n.3	4 8 12	9
			Punteggio totale ottenuto:		31

- a) il valutato deve specificare le iniziative intraprese che motivano la valutazione auto attribuita
b) il valutato indichi a quale procedura ha fatto riferimento nell'autovalutazione

TAVOLA 2

LA VALUTAZIONE DEI "RISULTATI"

Gli obiettivi, le caratteristiche, le variabili, le classi, gli indicatori, i punteggi

OBIETTIVI	variabili	classe	indicatori	Punteggio	Punti
1.obiettivi/risultati dell'ente	Economia reale nel raggiungimento degli obiettivi	C	Risparmio maggiore del 5% Risparmio dal 2 al 5% Risparmio inferiore al 2% (a)	12 8 4	4
2.obiettivi/risultati di ruolo	Raggiungimento obiettivi di posizione	A	Più del 70% Dal 30 al 70% Meno del 30%	12 8 4	8
3.obiettivi/risultati di ruolo	Controllo di gestione: monitoraggio dell'andamento di gestione quadrimestrale mediante compilazione delle schede di reporting ed azione collettiva	B	Numero 3 rilevazioni Numero 2 rilevazioni Numero 1 rilevazione	12 8 4	4
			Punteggio totale ottenuto:		16

(a) Il valutato indichi i servizi nei quali è stata raggiunta l'economia segnalata

TAVOLA 3

LA VALUTAZIONE DELLA "QUALITA' DELLA PRESTAZIONE INDIVIDUALE" - ANNO 2018

I fattori, le variabili, gli indicatori e i punteggi

Fattori	variabili	classe	Indicatori	Punteggio	Punti
1. Gestione del tempo di lavoro	Presenza alla conferenza dei responsabili dei servizi	A	Fino al 10% di assenze (n.ass/n.conf.) Dal 10 al al 20% Oltre il 20%	12 8 4	12
2. Capacità di motivare, guidare e valutare i collaboratori	Iniziative personali e capacità di proporre soluzioni innovative e/o migliorative (a)	A	Da 8 a 10 Da 5 a 7 Da 1 a 4	12 8 4	8
3. Capacità di rapportarsi con il pubblico e con gli altri responsabili di servizio	Orientamento all'utenza sia interna che esterna ed alla collaborazione con gli organi politici e dgli altri uffici (b)	A	Da 8 a 10 Da 5 a 7 Da 1 a 4	12 8 4	4
4. proposte e gestione dell'innovazione	Capacità di adattamento ai cambiamenti organizzativi e capacità di gestire i processi di lavoro senza formalismi	A	Da 8 a 10 Da 5 a 7 Da 1 a 4	12 8 4	12
			Punteggio totale ottenuto:		32

(a) il valutato indichi le soluzioni innovative e/o migliorative

(b) da documentare con schede di rilevazione da sottoporre all'utenza

LA QUOTA DI RETRIBUZIONE DI RISULTATO E' DETERMINATA IN % SULLA MISURA MASSIMA DI REMIO STABILITA DALL'ENTE PARI A €. 769.97 PERIODO 2018, IN APPLICAZIONE DEI SEGUENTI RANGE DI PUNTEGGIO FINALE COMPLESSIVO.

Punteggio Conseguito		% premio
Da 50	A 70 <u>100</u>	100
Da 0	A 49	50

Premio attribuito 100% pari a €. 769.97 periodo 2018

Il Nucleo di valutazione
Dott.ssa di Trolio Filma

Li, 14.1.20